

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Licenciada

**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTÍNEZ**

Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>OTTO AMILCAR AZURDIA LEIVA</u>	CUI:	<u>2610-29339-0401</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-26-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2022</u>
Servicios:	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>14842416</u>
Número de Factura:	<u>1715883535</u>	Serie:	<u>8D25BB81</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 8,500.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 101,451.61</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

ASUNTOS JURIDICOS

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para ASUNTOS JURIDICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se apoyó en la elaboración de proyectos de Acuerdos Ministeriales, Contratos Administrativos, Convenios, Opiniones Jurídicas, Dictámenes, Resoluciones Administrativas y otros documentos jurídicos de las distintas dependencias de la Dirección General de las Artes.
- Se apoyó en la notificación de Acuerdos Ministeriales, Contratos Administrativos, Convenios y otros documentos que tienen el carácter jurídico-legal, a las distintas dependencias de la Dirección General de las Artes.
- Se apoyó en la actualización del archivo de Acuerdos Ministeriales, Resoluciones Ministeriales y Administrativas, Convenios, Contratos Administrativos y otros documentos legales, todos relacionados con la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes.
- Se apoyó en la orientación de asuntos jurídicos al personal de las dependencias de la Dirección General de las Artes.
- Otras actividades afines a su contrato.

**OTTO AMILCAR AZURDIA LEIVA**

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

**LIC. ERICK ORLANDO SALAZAR COYOY**

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Erick Orlando Salazar Coyoy  
Delegado de Asuntos Jurídicos  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Licenciada

GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTÍNEZ

Directora General de las Artes  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>OTTO AMILCAR AZURDIA LEIVA</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-26-2022</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>
Número de Factura:	<u>1715883535</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 8,500.00</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 101,451.61</u>

CUI:	<u>2610293390401</u>
Acuerdo Ministerial:	<u>10-2022</u>
Nit del Contratista:	<u>14842416</u>
Serie:	<u>8D25BB81</u>
Período del Informe:	<u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u>
Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: ASUNTOS JURÍDICOS

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para ASUNTOS JURIDICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de las Actividades:

- Apoyar en la elaboración de proyectos de Acuerdos Ministeriales, Contratos Administrativos, Convenios, Opiniones Jurídicas, Dictámenes, Resoluciones Administrativas y otros documentos jurídicos en las distintas dependencias de la Dirección General de las Artes.
- Apoyar en la notificación de Acuerdos Ministeriales, Contratos Administrativos, Convenios y otros documentos que tienen el carácter jurídico-legal a las distintas dependencias de la Dirección General de las Artes.
- Apoyar en la actualización del archivo de Acuerdos Ministeriales, Resoluciones Ministeriales y Administrativas, Convenios, Contratos Administrativos y otros documentos legales todos relacionados con la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes.
- Apoyar en la orientación de asuntos jurídicos al personal de las Dependencias de la Dirección General de las Artes.
- Otras actividades afines a su contrato.

OTTO AMILCAR AZURDIA LEIVA

Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

LIC. ERICK ORLANDO SALAZAR COYOY

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Erick Orlando Salazar Coyoy  
Delegado de Asuntos Jurídicos  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Licenciada

**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTÍNEZ**

Directora General de las Artes  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>OTTO AMILCAR AZURDIA LEIVA</u>	CUI:	<u>2610293390401</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-26-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2022</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>14842416</u>
Número de Factura:	<u>1715883535</u>	Serie:	<u>8D25BB81</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 8,500.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 101,451.61</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: ASUNTOS JURÍDICOS

Objetivos del Contrato:

**“EL TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para ASUNTOS JURIDICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:**

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se apoyó en la elaboración y presentación de oficios varios, a la Dirección de Asuntos Jurídicos del Despacho Superior, en relación a números de contratos, sub grupo 18; arrendamientos y de Eventos, así como elaboración de conocimientos, oficios y providencias de traslado de expedientes a dependencias de la Dirección General Artes Dirección de Formación Artística, Apoyo a la Creación Artística, Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, Centro Cultural de Escuintla, Teatro de Bellas Artes, Coro Nacional, Orquesta Sinfónica y Vice Despacho de Cultura. Apoyar en la elaboración de proyectos de Acuerdos Ministeriales, Contratos Administrativos, Convenios, Opiniones Jurídicas, Dictámenes, Resoluciones Administrativas y otros documentos jurídicos en las distintas dependencias de la Dirección General de las Artes.
- a)
- b) Se apoyó en la recepción de Notificaciones provenientes de la Dirección de Asuntos Jurídicos del Despacho Superior en relación a rescisiones de contratos, renuncias y otros acuerdos de interés de la Delegación.
- c) Se apoyó en la Notificación de 106 Resoluciones Viceministeriales de aprobación de Eventos de Cotización y Nombramiento de juntas receptoras y liquidadoras, Aprobación de contratos que corresponden a Centro Cultural Miguel Ángel Asturias y Dirección General de las Artes, Formación Artística, Teatro de Bellas Artes y Centro Cultural de Escuintla. 13 Acuerdos ministeriales de rescisión de Contratos de renglones 011,021,029 y sub grupo 18 a colaboradores de la Dirección General de las Artes.
- d) Se apoyó en la revisión y elaboración de 125 Contratos Administrativos de Servicios Técnicos, Servicios Profesionales, de modificación y de Arrendamiento para colaboradores de la Jefatura Administrativa, Vice despacho de Cultura, Dirección de Formación Artística, Teatro de Bellas Artes, Coro Nacional, Orquesta Sinfónica Nacional, Ballet Nacional, Ballet Moderno y Folclórico, Editorial Cultura y Apoyo a la Creación Artística de la Dirección General de las Artes.
- e) Se apoyó en la revisión y elaboración de proyectos de 56 Resoluciones Viceministeriales de Aprobación de Contratos Administrativos de Servicios Técnicos y Servicios Profesionales, y de Arrendamiento para colaboradores de la Jefatura Administrativa, Vice despacho de Cultura, Dirección de Formación Artística, Teatro de Bellas Artes, Coro Nacional, Orquesta Sinfónica Nacional, Ballet Nacional, Folclórico, Editorial Cultura y Apoyo a la Creación Artística de la Dirección General de las Artes.
- f) Se apoyó en la revisión y elaboración de 46 proyectos de Resoluciones de la Dirección General de las Artes para apoyo a dependencias: Fomento de las Artes y Apoyo a la Creación Artística. Se apoyó en la Alimentación del archivo de Acuerdos Ministeriales, Resoluciones, Contratos Administrativos y otros documentos legales, de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes.

**OTTO AMILCAR AZURDIA LEIVA**

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

**LIC. ERICK ORLANDO SALAZAR COYOY**

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Erick Orlando Salazar Coyoy  
Delegado de Asuntos Jurídicos  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes